

Guatemala 31 de octubre del 2017.

Licenciada
Gradys Elizabeth Pálala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

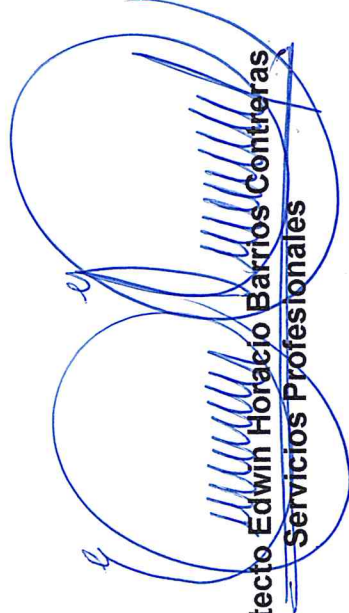
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales Número 2388-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 593-A-2017** correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie B No. 000009**

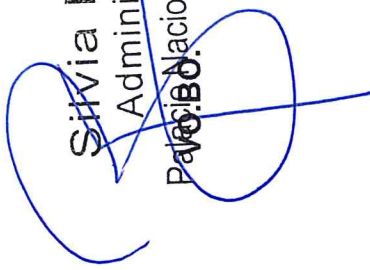
Actividades Realizadas del Contrato:

- Asesorar al personal técnico y profesional de la oficina de Conservación y Restauración y la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesorar en la elaboración de estudios de Conservación del Palacio Nacional de la Cultura, sellando y firmando planos y especificaciones técnicas que le sean requeridos.
- Asesorar en actividades realizadas por los trabajadores, operarios de los talleres de restauración o por empresas contratadas que realizan actividades de intervención dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesorar por la protección y la restauración de los bienes patrimoniales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesorar sobre los daños o intervenciones que pongán en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesorar en actividades varias.

Funciones Realizadas:

- Se coordinó actividades de la oficina de Conservación Arq. Mohamend Estrada.
- Se realizó los términos de referencia de los proyectos Mantenimiento de piso de madera, adquisición de alfombra Salón de Recepciones.
- Se realizó los términos de referencia del proyecto Instalación sistema de protección vitrales fachada sur salón de banquetes.
- Se realizó los términos de referencia del proyecto Señalización en caso de emergencia.
- Se realizó con el departamento de compras la adquisición de materiales para el palacio nacional de cultura.
- Supervisión de los trabajos que se realizan en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se participó en los recorridos de las áreas que se van a intervenir en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se coordinó las constancias de visita de las empresas oferentes del renglón 171.
- Se realizó las precotizaciones de los trabajos que se realizan en el Salon de Recepciones y Salón de Protocolo


Arquitecto Edwin Horacio Barrios Contreras
Servicios Profesionales


Silvia Bolaños
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura